

# Les Rendez-vous Formation

Février 2019  
à Juin 2019

**À la  
Une...**

- Devenir un professionnel heureux
- La posturologie
- Recrutement, trouver la perle rare
- Savoir lire un bilan et un compte de résultat
- Informatique à la carte

Anticiper, découvrir, échanger,... se former

# Sommaire

Consultez rapidement ce document et retournez vos bulletins d'inscription.  
Un programme mis de côté en vue d'une lecture ultérieure est bien souvent oublié !

Mémo de vos inscriptions

## Gestion - Juridique - Management

<input type="checkbox"/> La TVA au quotidien	Jeudi 7 février 2019	p 3
<input type="checkbox"/> La réglementation santé-sécurité	Lundi 18 mars 2019	p 8
<input type="checkbox"/> Savoir lire un bilan et un compte de résultat	Lundi 29 avril 2019	p 12
<input type="checkbox"/> Découvrir la comptabilité en jouant	Lundi 27 mai 2019	p 14
<input type="checkbox"/> Comprendre et effectuer sa comptabilité libérale	Mardi 4 juin 2019	p 15
<input type="checkbox"/> Dossier de gestion, décoder ses résultats	Jeudi 20 juin 2019	p 17

## Communication - Commerce

<input type="checkbox"/> Le sens de la répartition, ça se cultive !	Lundi 25 mars 2019	p 10
<input type="checkbox"/> Recrutement, trouver la perle rare !	Lundi 17 juin 2019	p 16

## Efficacité professionnelle

<input type="checkbox"/> Devenir un professionnel heureux	Lundi 25, mardi 26 février 2019	p 4
<input type="checkbox"/> Bien adapter son corps	Lundi 4 mars 2019	p 5
<input type="checkbox"/> S'auto-soulager en quelques minutes	Lundi 11 mars 2019	p 6
<input type="checkbox"/> Affûter votre cerveau	Mardi 12 mars 2019	p 7
<input type="checkbox"/> Ce que l'argent dit de nos émotions	Lundi 1 <sup>er</sup> avril 2019	p 11
<input type="checkbox"/> Faites de l'échec votre meilleur allié	Lundi 20 et mardi 21 mai   2019	p 13

## Informatique - Nouvelles technologies

<input type="checkbox"/> Bien utiliser l'Intranet de votre OGA	Jeudi 21 mars 2019	p 9
<input type="checkbox"/> Informatique à la carte	Lundi 24 juin 2019	p 18

Modalités de participation p 19

**Jeudi 7 février 2019**  
**9h00-17h00**

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon  
Participation: 48 € TTC  
Déjeuner compris

# La TVA au quotidien

Concernant la TVA, certaines questions reviennent fréquemment : " J'ai oublié de déduire ma TVA ! Est-ce trop tard pour la récupérer ? Qu'en est-il de la récupération de la TVA sur les frais engagés pour l'utilisation de mon véhicule : TVA, entretien, péage... ? Puis-je récupérer la TVA sur mes frais de déplacement : hôtel, restaurant... ? Quand puis-je demander le remboursement de mon crédit de TVA ? Mon fournisseur allemand me facture sans TVA, est-ce normal ?"



## Objectif

- Connaître les grands principes de la TVA.

## Programme

- TVA déductible.
- TVA collectée.
- Déclaration de TVA.
- Opérations avec l'Europe et l'International.

**ANIMATION**

Un permanent de l'OGA Atlantic

Lundi 25 et mardi 26  
février 2019  
9h00-17h00

Formation sur 2 journées  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon  
Prix : 96 € TTC,  
Déjeuners compris

# Devenir un professionnel heureux

avec des techniques chamaniques

Il est essentiel de devenir conscient des dynamiques fondamentales de votre entreprise, sa source d'énergie, qu'on appelle en chamanisme "l'Esprit de l'Entreprise". En coopérant avec cette source, vous exercerez une force d'attraction plus claire vers le but de votre activité et vos clients. Cette méthode extraordinaire, entre méditation et auto-hypnose permet de mettre en œuvre les ressources inexploitées de l'entreprise ou du professionnel.

## Objectifs

- Développer votre entreprise ou projet professionnel avec des techniques chamaniques.
- Stimuler votre créativité, optimiser vos ressources inexploitées à ce jour, tisser des partenariats et des liens vers un objectif, devenir conscient de vos capacités et les mettre aux services de votre entreprise.

## Programme

- "L'esprit d'entreprise" : se connecter à ses alliés professionnels, prendre sa véritable place et force professionnelle, voyager vers "l'Esprit de son entreprise" pour identifier son sens et ses valeurs profondes, et ainsi y collaborer de manière efficace, sonder la structure d'un projet pour le renforcer, lever les obstacles ou déperditions d'énergie avec mise en application par des ateliers "pratique".
- "Comment devenir un professionnel heureux ?" : reliance à des alliés partenaires de l'abondance, transformer les schémas limitants, voyage vers sa source de richesse pour la faire circuler, trouver et révéler ses talents spécifiques, les mettre en place dans son travail et sa vie, ré-informer son comportement.

*Toutes les séances d'analyse de comportement feront le sujet d'échanges et d'interprétations précises. Vous les vivrez et vous apprendrez à les mener vous-même pour une autre personne.*

ANIMATION

Jean-Pierre Marrigues, Siria Consultants

Lundi 4 mars 2019  
9h00-17h00

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC,

Déjeuner compris

# Initiation à la posturologie

De mauvaises postures prolongées et répétées dans le travail, des traumatismes, des séquelles de certaines chirurgies... entraînent des pathologies posturales tels que des lombalgies, sciatiques, dyslexie, céphalées... la posturologie permet de retrouver un esprit sain dans un corps équilibré.

## Objectifs

- Retrouver son corps et sa structure, mieux appréhender la bio-mécanique et utiliser la force de réaction de la terre pour être plus efficace.
- Répartir avec des exercices simples pour pratiquer chez soi.

## Programme

### ■ Connecté / Relâché

Par des applications très simples, debout, trouver la bonne posture verticale en minimisant les efforts musculaires.

### ■ Flexion / Extension

Retrouver la souplesse de l'axe vertébral par des applications assises, très simples, en minimisant les efforts musculaires.

*Avec une alternance d'explications pédagogiques et anatomiques et de mises en situation pratique.*

ANIMATION



David Richard, consultant-conseil en arts énergétiques

Lundi 11 mars 2019  
9h00-17h00

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC,

Déjeuner compris

# La réflexologie pour se libérer des tensions

Maux de dos, tendinites, arthrose, migraines, sciatiques, insomnies... peuvent empoisonner la vie quotidienne, nous empêcher d'être au mieux de notre forme et efficace dans notre travail et dans l'entreprise. La réflexologie spécifique de Madeleine Turgeon permet de s'auto-soulager et se libérer des tensions en quelques minutes.

## Objectifs

- Comprendre le principe de cette réflexologie et découvrir des régions du corps d'une exceptionnelle efficacité pour soulager les douleurs de la mâchoire, des bras, des jambes, du dos, du bassin, du nerf sciatique, etc.
- Permettre à chacun de solutionner rapidement la plupart des problèmes de santé du quotidien manuellement et naturellement.

## Programme

- Apprendre la stimulation des points pour favoriser la réparation cellulaire grâce à l'amélioration de la circulation énergétique, lymphatique, sanguine et nerveuse.
- Découvrir une douzaine de points réflexes qui généralement corrigent la toux, le hoquet, les nausées, les douleurs articulaires, les crampes, la constipation, les allergies et les migraines.
- Stimuler les points réflexes du visage pour réduire les tensions émotionnelles et aider à un meilleur fonctionnement des organes.

*L'intervenant répondra spécifiquement aux besoins de chaque participant. Ils ressentiront par l'expérience les bienfaits immédiats de cette méthode et apprendront à s'auto-soulager.*

ANIMATION

Virginie Delage Kinésologue, naturopathe et réflexologue

Mardi 12 mars 2019  
9h00-17h00

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon  
Prix : 48 € TTC,  
Déjeuner compris

# Affûter votre cerveau et garder l'esprit vif

Oublis, difficultés de concentration, mémoire... nombre d'entre nous se plaignent de ces petites défaillances de son cerveau, organe central à préserver. La diminution cognitive n'est pas une fatalité. Les thérapies brèves ont un pouvoir insoupçonné pour optimiser les performances cérébrales et par voie de conséquence, professionnelles.

## Objectifs

- Améliorer la concentration, la mémorisation, l'attention et l'apprentissage.
- Permettre davantage de performances, de créativité et d'expression de soi, ainsi que la confiance et l'estime de soi.

## Programme

- **Garder l'esprit vif** : concentration, mémoire, attention, le cerveau, un organe central à préserver. Les 3 causes très différentes de la diminution cognitive. La formule qui affûte le cerveau ! Comment entraîner les connexions inter-hémisphériques.
- **Pratiquer la gymnastique cérébrale** avec des exercices corporels et oculaires qui stimulent le cerveau et créent de nouveaux circuits neurologiques (Prouvé sur IRM). Cette méthode est reconnue parmi les meilleures techniques d'apprentissage favorisant la concentration, la mémorisation, l'intégration, la compréhension, l'expression...
- **Quand cerveau et intestins sont connectés** : la gym des méninges, comment solliciter la sphère cérébrale et conserver son efficacité. Contre les troubles cognitifs : quels nutriments ?

ANIMATION



**Virginie Delage** Kinésologue, naturopathe et réflexologue

Lundi 18 mars 2019

9h00-17h00

Formation sur 1 journée

à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC,

Déjeuner compris

# Connaître et comprendre la réglementation santé-sécurité

Les entreprises ont des obligations légales à respecter en matière de santé et sécurité au travail ainsi que des obligations en tant qu'établissement recevant du public. Les connaître et être en conformité, c'est limiter les risques, être en règle et bénéficier de remises des assurances. Par ailleurs, une bonne compréhension de la réglementation relative à son établissement permet également une meilleure organisation.

## Objectif

- Connaître la réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail et celle relative aux établissements recevant du public.

## Programme

- Rappel sur la réglementation des Etablissements Recevant du Public (ERP) et des Etablissements Recevant des Travailleurs (ERT) ainsi que ses spécificités.
- Classement du registre de sécurité et ses sous-rubriques.
- Les intervenants extérieurs (Commission de Sécurité, Inspection du travail, ...).
- Les règles des assurances dommage (A.P.S.A.D).
- L'obligation de la signalétique.
- Construction, travaux ou aménagement dans un ERP.

*Venir avec son propre registre si vous en avez un.*



**ANIMATION**

**Sandrine Bocquel**, Prévention des Risques et Secourisme



Jeudi 21 mars 2019  
9h00-12h00

Formation sur 1/2 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon  
Gratuit

# Bien utiliser l'Intranet de votre OGA

Avec l'Intranet de l'OGA Atlantic, vous pouvez, depuis chez vous, faire un certain nombre d'opérations et consulter vos propres documents, de l'information sur votre secteur d'activité.

## Objectif

- Découverte et mode d'emploi de l'intranet de l'OGA Atlantic.

## Programme

- Présentation du site.
- Présentation des services de l'Intranet :
  - Votre dossier de gestion, le suivi des documents, les déclarations de TVA et de résultat.
  - La formation : le programme et les inscriptions en ligne.
  - L'observatoire économique.
  - Les études et les statistiques professionnelles, le baromètre CGA.

ANIMATION

Alain Blaizeau, Informaticien Adeline SAS

**Lundi 25 mars 2019**

**9h00-17h00**

Formation sur 1 journée

à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC,

Déjeuner compris

# Le sens de la répartie, ça se cultive !

Si certaines personnes ont un sens naturel de la répartie, d'autres la cultivent assidûment. Les professionnels du dialogue reconnaissent aussi que cet art se travaille. "De la même façon que j'ai appris à patiner, je me suis obstinément rendu ridicule jusqu'à ce que je sache", écrit Bernard Shaw.

## Objectifs

- Développer son sens de la répartie pour accroître son impact personnel et acquérir les techniques pour trouver le bon mot au bon moment.
- Apprendre à reconnaître et à gérer ses émotions bloquantes et découvrir comment le lâcher-prise libère l'expression orale.

## Programme

- Les idées fausses sur l'art de la répartie.
- Les outils pour développer son sens de la répartie :
  - les 3 piliers fondamentaux du sens de la répartie.
  - Comprendre et éliminer ses blocages.
  - Bien se préparer.
  - Les attitudes gagnantes.
  - S'entraîner à la visualisation.
  - Les comportements physiques gagnants.
- Comment placer le "bon mot au bon moment".

ANIMATION



**Christine Mouron, CM Conseil**

Lundi 1<sup>er</sup> avril 2019  
9h00-17h00

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC,

Déjeuner compris

# Ce que l'argent dit de nos émotions

Quelles sont les raisons qui empêchent la plus grande majorité d'entre nous de considérer l'argent comme une création pratique facilitant les transactions commerciales ? Tout simplement parce que nos comportements face à l'argent n'ont rien de rationnels, ils sont émotionnels. L'argent laisse rarement indifférent, suscitant parfois réactions sur un registre émotionnel, comme l'excitation, la peur, le mépris, l'envie ou la jalousie.

## Objectif

- Prendre conscience de vos schémas de pensée et de vos comportements face à l'argent et accéder à plus d'abondance.

## Programme

- L'influence du rapport à l'argent dans nos relations professionnelles et personnelles.
- Prendre conscience de ses propres pensées et de ses comportements face à l'argent, ainsi que du schéma familiale et de ses croyances limitantes.
- Reconnaître le pouvoir qu'on lui accorde pour mieux se réapproprier son propre pouvoir.
- Réorienter ses flux financiers et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives en libérant l'énergie de l'argent.
- Argent et croyances collectives ainsi qu'argent et éthique.

ANIMATION



Danièle Huet, DH Consultante

Lundi 29 avril 2019  
9h00-17h00

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC

Déjeuner compris

# Savoir lire un bilan et un compte de résultat

Face aux tableaux majeurs, que sont le bilan et le compte de résultat, et qui récapitulent l'activité de l'entreprise au cours d'une année, il est possible de se sentir un peu perdu. Il est donc nécessaire d'acquérir des bases de lecture de ces deux documents importants pour l'entreprise.

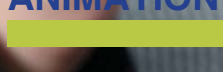
## Objectif

- Se familiariser avec le vocabulaire comptable, savoir tirer profit des informations que livrent ces documents.

## Programme

- Lire le compte de résultat
  - Le compte de résultat, reflet de l'activité d'une période en termes de produits et charges.
  - Les principaux postes du compte de résultat.
  - Mode d'enregistrement des opérations économiques.
  - Mécanismes de l'amortissement, des provisions et variation des stocks.
  - Signification des différents niveaux de résultat.
- Lire le bilan
  - Le bilan, inventaire des éléments du patrimoine de l'entreprise : biens, créances et dettes.
  - Les différents postes.
  - Liens entre le bilan et le compte de résultat.
  - Interpréter les principaux postes du bilan.

ANIMATION



Dominique Guimard, ACF Formation

Lundi 20 et mardi 21  
mai 2019

9h00-17h00

Formation sur 2 journées

à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Prix : 96 € TTC,

Déjeuners compris

# Faites de l'échec votre meilleur allié pour réussir

Tout le monde peut être confronté à l'échec, qu'il soit dans la vie professionnelle ou dans la vie privée. Mais tout le monde ne réagit pas de la même façon... Si nous ne sommes pas toujours responsables de ce qui nous arrive, nous sommes responsables de notre réaction ! Dans tous les domaines, une situation d'échec vient enrichir notre apprentissage, notre évolution et même notre réussite si nous savons l'aborder de manière positive.

## Objectifs

- Découvrir deux visions de l'échec radicalement opposées, intégrer l'importance de la réaction face à l'échec et comprendre en quoi l'échec peut être une chance.
- Aborder l'échec de manière constructive, rebondir face à l'échec et l'intégrer dans votre réussite.

## Programme

- L'échec : définition, distinguer l'échec de l'erreur ou de la faute.
- La psychologie de l'échec : "Ce qui ne tue pas rend plus fort !", la spirale négative, l'attitude constructive face à l'échec.
- Rebondir face à l'échec : reconnaître notre capacité de résilience, apprendre à optimiser nos ressources, savoir clarifier nos exigences, savoir s'entourer face à l'adversité.

*Le + du module : Mise en place d'un PAP (Plan d'Action Personnalisé) : nous travaillons sur votre PAP pour vous permettre de vous fixer de nouveaux objectifs et définir la mise en place des actions concrètes nécessaires à la réussite d'un projet.*

ANIMATION

Jean-Pierre Marrigues, Siria Consultants

**Lundi 27 mai 2019**  
**9h00-17h00**

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC

Déjeuner compris

# Découvrir la Comptabilité, en jouant !

A l'aide d'un jeu, cette formation vous aidera à mieux comprendre comment s'organise la comptabilité, des différents comptes aux documents de synthèse. Indispensable pour se réconcilier avec la comptabilité.

## Objectif

- Comprendre l'organisation de la comptabilité pour lire plus facilement les documents de synthèse : le bilan et le compte de résultat.

## Programme

- **L'organisation de la comptabilité**
  - La classification des comptes.
  - Les comptes de bilan ou la photographie de l'entreprise.
  - Le compte de résultat ou l'exploitation de l'entreprise.
- **L'application des connaissances**  
*à l'aide du jeu de cartes «Class' Comptes»*
  - La construction d'une balance avant inventaire.
  - Les écritures d'inventaire.
  - La construction d'une balance après inventaire.

**ANIMATION**



Un permanent de l'OGA Atlantic

Mardi 4 juin 2019  
9h00-17h00

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon

Prix : Gratuit

Déjeuner compris

# Comprendre et effectuer sa comptabilité libérale

Formation gratuite  
Fortement conseillée si vous  
n'avez pas  
d'expert-comptable

Même si vous avez choisi d'utiliser un logiciel comptable, il est important de comprendre comment s'organisent les grands principes comptables et quelles sont les différentes obligations.

## Objectif

- Comprendre la comptabilité courante de son activité jusqu'à l'établissement de sa déclaration 2035.

## Programme

- **Organisation comptable** : les obligations de l'adhérent, la nomenclature des postes, le choix du support.
- **La tenue du livre-journal** : enregistrement des recettes et des dépenses, les dépenses forfaitaires, les dépenses mixtes, la trésorerie.
- **Les immobilisations et les amortissements** : le registre des immobilisations, les régimes linéaire ou dégressif, la durée usuelle, la cession et les plus ou moins-values.
- **La TVA** : principe général, le régime simplifié ou normal, le cas des immobilisations.

ANIMATION

Christophe Daniel, ACF Formation

**Lundi 17 juin 2019**  
**9h00-17h00**

Formation sur 1 journée  
 à l'OGA Atlantic,  
 La Roche/Yon  
 Prix : 48 € TTC,  
 Déjeuner compris

# Recrutement

## Trouver la perle rare !

Recruter du personnel est souvent un casse-tête pour une Très Petite Entreprise... Difficulté pour trouver des candidats et gérer les différentes étapes de la sélection, inquiétude face aux erreurs de casting qui risquent de coûter cher en temps, en argent ... Découvrir des outils pour gagner du temps et trouver la "perle rare".

### Objectifs

- Comprendre les enjeux de l'entretien de recrutement, spécialement dans la TPE, et s'approprier une méthodologie adaptée et structurée pour le mener à bien.
- Mettre toutes les chances de son côté pour choisir "le bon" collaborateur en validant ses compétences au regard du profil recherché et gérer la période d'accueil et d'intégration.

### Programme

- Définir le poste et le profil. Identifier les compétences et comportements associés. Rédiger son annonce et identifier les moyens de la diffuser.
- La présélection : analyser les CV et organiser le tri. Conduire un entretien téléphonique de présélection.
- Préparer et structurer l'entretien de face à face, connaître les techniques d'entretien, se connaître en tant que recruteur.
- Préparer la relation avec le candidat : l'accueillir, savoir le mettre à l'aise, installer une relation constructive. S'appuyer sur le non verbal pour développer un climat de confiance. Utiliser la synchronisation comportementale.
- La recherche d'information : choix des questions pertinentes pour valider les compétences du candidat. Comprendre, décoder et utiliser les messages non verbaux.
- Réussir l'intégration du collaborateur.

**ANIMATION**

**Jean-Pierre Marrigues**, Siria Consultants



**Jeudi 20 juin 2019**  
**9h00-17h00**

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon

Prix : 48 € TTC

Déjeuner compris

# Dossier de gestion

## Décoder ses résultats

Synthèse de l'activité de l'entreprise sur les 2 dernières années, le dossier de gestion et de prévention économique personnalisé annuel regroupe ratios et autres éléments caractérisant la situation financière et économique d'une entreprise. Comment bien l'utiliser ?

### Objectif

- Comprendre le dossier de gestion fourni par son Organisme de Gestion pour :
  - En tirer parti dans diverses situations comme la vente de son affaire, la négociation d'un emprunt, l'évaluation de ses possibilités d'investissement.
  - Mieux piloter son entreprise.

### Programme

- Comprendre les postes du compte de résultat (marge, valeur ajoutée, rentabilité).
- Comprendre les postes du bilan actif et passif.
- Qu'est-ce qu'un équilibre financier : le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement, la trésorerie.
- Aide à la gestion : les ratios.
- Positionner son entreprise dans son secteur.

ANIMATION



Un permanent de l'OGA Atlantic

Lundi 24 juin 2019  
9h00-17h00

Formation sur 1 journée  
à l'OGA Atlantic,  
La Roche/Yon  
Prix : 48 € TTC,  
Déjeuner compris

# Informatique

Découvrir un logiciel de votre choix  
Résoudre un problème informatique

Vous aimeriez découvrir de nouveaux logiciels, en approfondir d'autres, trouver le bon logiciel pour répondre à une problématique, résoudre un problème informatique, avoir quelqu'un à votre écoute et capable de vous expliquer clairement "comment ça marche"... cette formation est pour vous.


## Objectifs

- Découvrir et approfondir les logiciels de votre choix et à votre rythme. Plus de 200 ateliers vous sont proposés et c'est vous qui décidez sur quels logiciels vous travaillerez.
- Résoudre ses propres problèmes informatiques avec l'aide d'un professionnel.

## Programme

- Voici un aperçu des propositions d'ateliers. Si vous avez une problématique particulière vous pouvez nous en faire part avant ou venir avec le jour des ateliers.

<b>*Windows-7,-8,-10*</b> Découverte et/ou-optimisation	<b>Tablette-[iPad-ou-Android]*</b> Découverte-ou-Optimisation	<b>Wordpress*</b> Création-de-votre-site-vitrine	<b>Facebook,-Instagram*</b> Création-de-votre-page-professionnelle
<b>*Photofiltre,-Gimp,-Photoshop*</b> La retouche-et-le-montage	<b>Windows-Live-Movie-Maker*</b> Montage-de-photo-et-de-film-en-musique	<b>Smartphone*</b> Découverte,-optimisation-et-installation-d'applications	<b>Nettoyer-votre-ordinateur*</b> Utilisation-d'outils-gratuits-pour-obtenir-un-ordinateur-sécurisé-et-rapide
<b>*Photo-Black-Color,-Photoscape*</b> Petits-logiciels-gratuits-pour-la-photo	<b>Syncback*</b> Programmer-vos-sauvegardes	<b>Outlook*</b> 1-atelier-pour-découvrir-ou-se-perfectionner-sur-la-messagerie	<b>Astuces-informatiques*</b> Plus-de-40-astuces-pour-mieux-maîtriser-son-ordinateur
<b>*Word-ou-Open-Office-Writer* (Toutes-versions)*</b> 9-ateliers-pour-découvrir-ou-se-perfectionner-sur-le-traitement-de-texte	<b>Excel-ou-Open-Office-Calc* (Toutes-versions)*</b> 10-ateliers-pour-découvrir-ou-se-perfectionner-sur-le-tableau	<b>Powerpoint-ou-Open-Office-Impress* (Toutes-versions)*</b> 2-ateliers-pour-découvrir-ou-se-perfectionner-sur-la-création-d'une-présentation	<b>Publisher* (Toutes-versions)*</b> 1-atelier-pour-la-création-de-Flyer,-carte-de-visite...

 Découvrir-le-monde-Google,-tous-les-logiciels-gratuits-et-efficaces

Google-Sites	Google-Analytics	Google-Drive	Google-Docs,-Sheets,-Slides
Google-Agenda	Blogger	Gmail	Google-Chrome
Google-Photos	Google-+	Waze	Google-Earth

ANIMATION



Marc Lefebvre, MSL formation

# Modalités de participation

**Pourquoi se former ? La formation diminue la résistance au changement, améliore la capacité d'adaptation, et l'ouverture aux autres, apporte plus de confiance en ses capacités et améliore la productivité... Inscrivez-vous vite !**

■ **La formation s'adresse aux chefs d'entreprise, à leur conjoint et à leurs salariés.**

■ Pour vous inscrire :

- Vous avez reçu le programme de formation par mail : inscrivez-vous par mail ou par téléphone. Il vous suffira par la suite de valider votre inscription en nous envoyant votre règlement.
- Vous avez reçu le programme de formation par courrier : envoyez-nous le ou les **coupons d'inscription** au dos de votre courrier. Un mémo de vos inscriptions au sommaire vous permettra de vous remémorer les stages sélectionnés.

Pour une meilleure organisation de votre comptabilité et de la nôtre, merci de nous fournir **un règlement par formation sélectionnée.**

■ **Les inscriptions ne seront validées qu'après réception du règlement.**

■ **Le remboursement d'une session ne pourra s'effectuer :**

- qu'en cas de force majeure,
- ou avec un délai de prévenance de 48 heures.

■ Le nombre de participants peut être limité pour certains stages.

Les inscriptions seront prises dans l'ordre d'arrivée.

A l'inverse, l'Organisme de Gestion se réserve la possibilité d'annuler les stages ayant trop peu d'inscriptions.

■ Dans un souci de convivialité, les repas sont pris en commun sur place. Ils sont compris dans la participation financière.

■ **Pour une meilleure organisation des stages, merci de bien vouloir vous inscrire au minimum 15 jours avant la session.**

Nous confirmerons votre inscription une semaine avant la date de chacune des formations choisies.

**Attention ! Nouveaux horaires : 9h00 - 17h00**

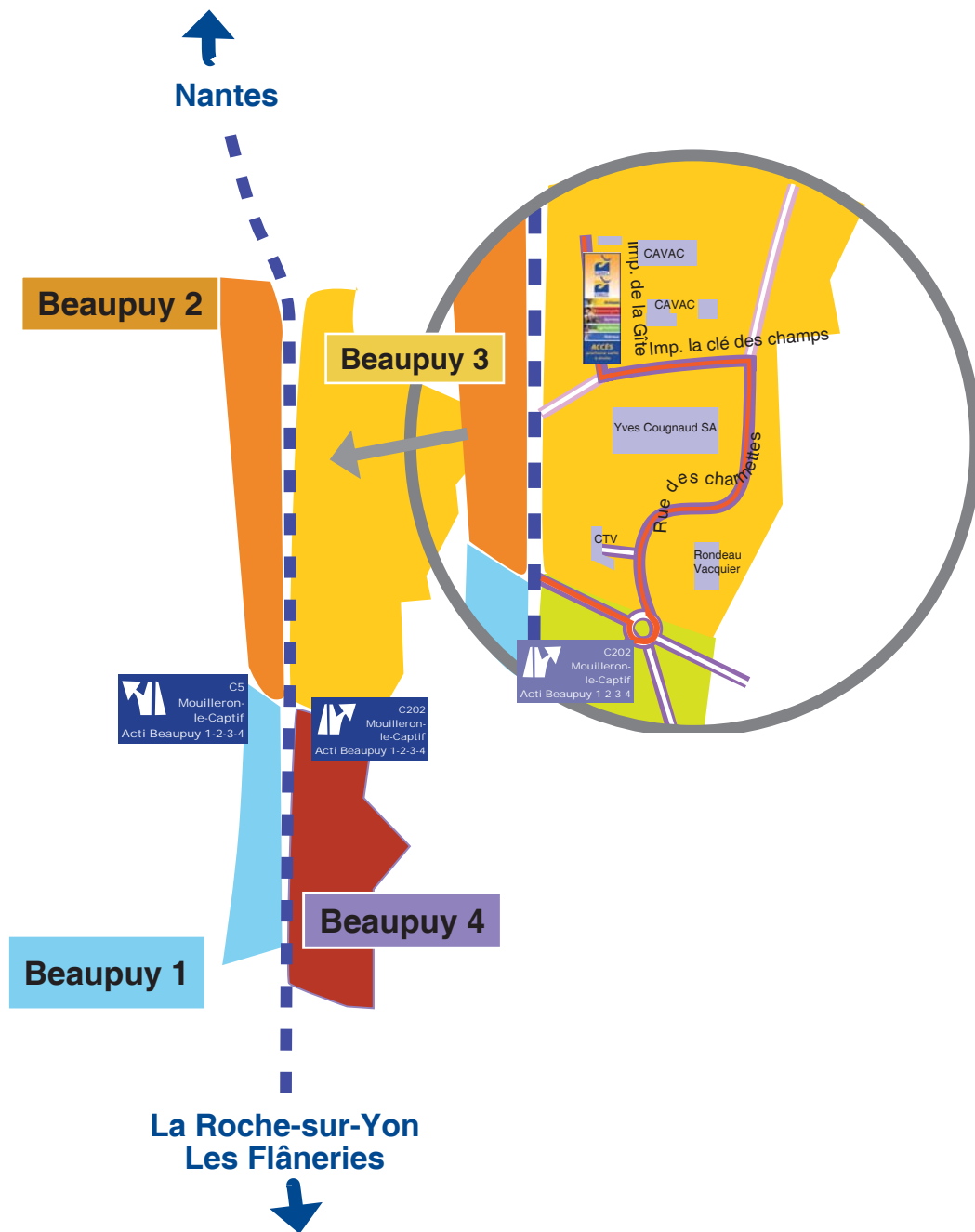
## Le crédit d'impôt

■ **Les entreprises dont le dirigeant se forme bénéficient d'un crédit d'impôt.**

Son montant est lié au nombre d'heures effectuées, dans la limite d'un plafond annuel de 40 h. Il rémunère le temps passé en formation. Il est basé sur la valeur du SMIC. Il s'impute sur l'impôt sur le revenu.



# Pour accéder plus facilement...



**Votre contact formation : Nathalie Azmi**



**Organisme de Gestion Agréé Atlantic**

57 Acti-Nord Beaupuy 3 - BP 225 - 85006 La Roche-sur-Yon

Tél : 02 51 34 11 03 - Fax : 02 51 34 12 13

E-mail : [formation@oga-atlantic.fr](mailto:formation@oga-atlantic.fr) - Site : [www.oga-atlantic.fr](http://www.oga-atlantic.fr)

GPS : La gîte (ou la Réprouve) Moulleron-le-Captif